

## PETIT GUIDE À L'INTENTION DES ENSEIGNANTS POUR FACILITER L'INTÉGRATION DES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP OU AYANT UNE LIMITATION FONCTIONNELLE PERMANENTE ET SIGNIFICATIVE

### TROIS GRANDS PRINCIPES<sup>1</sup> :

#### **1. L'intégration scolaire doit s'effectuer à part égale, sans discrimination ni privilèges.**

Les services adaptés (SAIDE) soutiennent que l'étudiant ayant une déficience sensorielle, motrice ou neurologique ou encore des troubles d'apprentissage ou de santé mentale est un étudiant comme tous les autres puisqu'il possède ses propres capacités d'apprentissage et sa propre personnalité. À ce titre, il est tenu d'assumer son rôle d'étudiant avec tout ce que cela implique puisque chacun est responsable de sa réussite ou de son échec.

Ces prémisses étant posées, l'enseignant doit s'attendre à ce que cet étudiant respecte ses exigences que ce soit le respect des échéanciers pour la remise de ses travaux, une présence et une participation aux cours, des travaux rédigés adéquatement, etc.

L'étudiant concerné sera donc évalué selon les mêmes critères permettant de vérifier s'il a atteint ou non les objectifs du cours.

#### **2. La réalisation de l'intégration est une action autonome de la personne.**

En tant que personne ayant une déficience sensorielle, motrice ou neurologique ou encore des troubles d'apprentissage ou de santé mentale, l'étudiant concerné est responsable de son intégration en fonction de sa différence. Il lui appartient de l'assumer. Il doit accepter les implications de ses limitations (par exemple, sensorielles ou motrices) dans l'exécution des tâches relatives à son travail d'étudiant (ex. : prendre plus de temps qu'un autre pour lire le même nombre de pages compte tenu de son trouble déficitaire de l'attention) et il s'attendra, de la part de l'enseignant, à une considération égale à tous les autres étudiants de sa classe, ni plus, ni moins.

#### **3. Le rôle de la société est de fournir les moyens et le soutien appropriés pour favoriser cette réalisation.**

Le rôle du SAIDE est de soutenir l'étudiant concerné ainsi que l'enseignant qui le reçoit dans sa classe. Pour l'étudiant, ce soutien se concrétise par la mise en place de services qui pallient les limitations découlant de la nature de sa déficience. Le SAIDE intervient seulement sur les limitations qui agissent directement sur les principales tâches d'un étudiant à savoir : lire, écrire, écouter, organiser et planifier son travail scolaire.

Le soutien à l'enseignant s'actualise par la transmission d'informations sur la différence de cet étudiant dans l'accomplissement de ses tâches et par des réponses de la part de la ressource professionnelle des services adaptés à toutes les interrogations pouvant survenir.

---

<sup>1</sup> Extrait de : CÉGEP DU VIEUX-MONTRÉAL. « Premier contact avec les professeurs », [En ligne], <http://www.cvm.qc.ca/formationreg/saide/repondants/pages/docsforms.aspx> (Page consultée le 2 juin 2010)

UN PROCESSUS EN QUATRE TEMPS...

**1<sup>er</sup> temps essentiel** : connaître les rôles et les responsabilités de toutes les personnes impliquées.

**2<sup>e</sup> temps important** : comprendre la limitation fonctionnelle particulière et connaître les attitudes à adopter en classe et hors classe.

**3<sup>e</sup> temps** : identifier le déterminant en cause (aspects relationnel, pédagogique, évaluatif en lien avec les compétences à acquérir dans votre cours) pour dénouer une situation problématique ponctuelle en classe.

**4<sup>e</sup> temps** : consulter la ressource professionnelle pertinente au Collège pour vous soutenir dans la recherche d'une solution.

### Premier temps

Pour connaître les rôles et les responsabilités de toutes les personnes impliquées consulter la *Procédure d'encadrement des interventions faites auprès des étudiants ayant une limitation fonctionnelle* disponible à l'adresse suivante : [http://sdp.cmaisonneuve.qc.ca/PDF/politiques\\_pedagogiques/Procedure\\_eleves\\_incapacites\\_2008.pdf](http://sdp.cmaisonneuve.qc.ca/PDF/politiques_pedagogiques/Procedure_eleves_incapacites_2008.pdf)

### Deuxième temps

Pour mieux comprendre l'étudiant en situation de handicap et connaître les attitudes à adopter, consulter, sur le site du CCSI-E, le document intitulé *Stratégies pédagogiques à privilégier considérant les impacts des différentes situations de handicap sur les apprentissages* :

[http://www.cegep-ste-foy.qc.ca/freesite/fileadmin/users/184/documents\\_sa/Strategies/Strategies\\_pedagogiques\\_a\\_privilegier\\_considerant\\_les\\_differeents\\_types\\_de\\_difficultes\\_d\\_apprentissage\\_final\\_\\_1\\_.pdf](http://www.cegep-ste-foy.qc.ca/freesite/fileadmin/users/184/documents_sa/Strategies/Strategies_pedagogiques_a_privilegier_considerant_les_differeents_types_de_difficultes_d_apprentissage_final__1_.pdf)

Les outils théoriques sur les troubles de l'apprentissage du CCDMD sont également fort intéressants particulièrement, le document PDF *Troubles d'apprentissage : pour comprendre et intervenir au cégep* ([http://www.ccdmd.qc.ca/fr/ouvrages\\_theoriques/](http://www.ccdmd.qc.ca/fr/ouvrages_theoriques/)).


De nombreux articles de la revue *Correspondance Pour l'amélioration du français en milieu collégial* (<http://www.ccdmd.qc.ca/correspo/>) traitant des troubles d'apprentissage et des adaptations possibles en classe peuvent répondre aux besoins des enseignants préoccupés par l'accommodement en français.

Le site du développement pédagogique contient tous les documents réservés aux enseignants qui accueillent dans leur classe un étudiant bénéficiant du SAIDE et des outils simples de stratégies pédagogiques face à un étudiant influant sur la gestion d'une classe (outil TDAH, outil TED et outil TSM) et d'un schéma de prise de décision en cas d'urgence.



*Les élèves peuvent avoir parfois des habitudes irritantes. Y résister peut s'avérer une solution frustrante.*

### Troisième temps

Pour dénouer une situation problématique, dès l'apparition de la situation inconfortable...

-  Identifier le déterminant en cause (aspects relationnel, pédagogique ou évaluatif en lien avec les compétences à acquérir dans votre cours). Le texte de François Meloche que vous pouvez trouver sur internet (<http://www.ccdmd.qc.ca/correspo/Corr12-1/Prevenir.html>) peut vous servir de cadre théorique. Il est important, à cette étape, de noter les faits plutôt que les impressions ou perceptions.






*« Le comportement de l'étudiant dans une situation d'enseignement et d'étude donnée a toujours sa logique propre. Si un enseignant désire comprendre le comportement d'un étudiant, il doit essayer de se mettre à sa place. » I.K. Davies.*

-  Appliquer un processus de résolution de problème.
-  Rencontrer individuellement l'étudiant concerné et aborder le sujet avec lui en nommant précisément la situation inconfortable. Présenter les faits et inviter l'étudiant à chercher ce qui pourrait améliorer sa situation. S'entendre sur la durée de l'expérimentation de la solution proposée et d'un moment d'échange pour faire le bilan avec l'étudiant de la solution choisie pour améliorer la situation inconfortable (en annexe, vous retrouverez les détails d'une entrevue d'encadrement).



#### Quatrième temps

Si le problème perdure malgré tout, informer l'étudiant, lors du bilan, que vous devrez recourir à une ressource professionnelle du Collège étant donné la complexité de la situation. À ce moment, une démarche sera rapidement amorcée pour aider l'étudiant à...

-  Reconnaître que ses comportements perturbent effectivement la classe et incommode son enseignant ou que son handicap nécessite des accommodements autres que ceux identifiés avec la ressource professionnelle des services adaptés (qui consultera, au besoin, l'un des conseillers pédagogiques, l'un des conseillers à l'Aide pédagogique individuelle ou à l'un des psychologues);
-  Vérifier sa motivation à ce programme d'études et sa capacité à atteindre les compétences essentielles du cours (cette étape se fera en collaboration avec l'enseignant et, si nécessaire, le soutien d'un conseiller d'orientation);
-  Souscrire au besoin d'adopter une stratégie différente pour faire face aux situations générant la situation inconfortable;
-  Participer activement à la mise en place des solutions proposées par le professionnel consulté;
-  Accepter que son enseignant soit informé de sa situation et des mesures qu'il devra appliquer pour favoriser son intégration.

## **POUR AIDER À RÉALISER UNE ENTREVUE D'ENCADREMENT D'UN ÉTUDIANT SI, APRÈS RÉFLEXION, VOUS VOUS SENTEZ PRÊT À VOUS ENGAGER DANS UNE TELLE DÉMARCHE**

### **1. Adopter une attitude de recherche de solutions**




Au moment de réaliser une entrevue d'encadrement avec un étudiant en difficulté, l'attitude que vous adopterez est très importante. Dans une entrevue d'encadrement, comme vous êtes, avec l'étudiant qui est devant vous, à la recherche de solutions aux obstacles rencontrés, il est préférable d'éviter de juger les choix que l'étudiant fait dans sa vie personnelle comme le travail rémunéré par exemple.

### **2. Vérifier, en premier lieu, la perception de l'étudiant**

Au moment de commencer une entrevue d'encadrement avec un étudiant, avant toute chose, assurez-vous qu'il se perçoit en difficulté et qu'il est prêt à recevoir de l'aide. Sinon, vos efforts seront vains.

### **3. S'assurer de la collaboration de l'étudiant**




La recherche de solution demande un esprit ouvert et la collaboration des deux parties. Il importe donc que les deux parties souhaitent vraiment collaborer. Ne perdez pas votre énergie si l'étudiant adopte une attitude défensive et qu'il la conserve même après que vous lui aurez fait savoir que :

-  Vous souhaitez sa réussite s'il la souhaite également et pour y arriver, vous avez besoin de comprendre un peu mieux comment il s'y prend pour faire la tâche demandée ou se comporter en classe, etc.
-  Vous ne souhaitez pas le convaincre de tout changer.
-  Vous ne souhaitez pas vous « battre » avec lui.

Il se pourrait que cet étudiant ne soit pas prêt pour un changement. N'hésitez pas à lui faire part de votre perception et à lui demander ce qu'il en pense. Peut-être, cela ouvrira-t-il la porte à une collaboration éventuelle entre vous? Sinon, assurez-lui que vous demeurez disponible pour le rencontrer lorsqu'il en ressentira le besoin et en souhaitant qu'il ne soit pas trop tard.

### **4. Vérifier, ensuite, la motivation de l'étudiant à son programme d'études, au travail scolaire nécessaire à la réussite de votre cours**

La motivation au programme d'études peut être évaluée par quelques questions. Voici quelques exemples :

-  Es-tu satisfait de ton choix de programme?
-  Ce programme correspond-il aux attentes que tu avais quand tu l'as choisi?
-  Sinon, en quoi en diffère-t-il?


Si les réponses de l'étudiant révèlent un problème de motivation au programme...


Vous pouvez faire, si vous le souhaitez et êtes disponible, un certain déblayage avec lui en le questionnant sur ses intérêts, ses projets, sa perception de son avenir personnel, etc. Cette discussion, que vous auriez avec lui, peut déjà l'aider à mettre de l'ordre dans ses idées. De toute manière, elle lui envoie deux messages importants : celui que vous vous intéressez à lui de façon globale et pas uniquement en termes de réussite de votre cours; en soi, cela peut s'avérer très aidant. Vous lui envoyez également le message que la motivation par rapport au choix d'orientation est un facteur

primordial pour la réussite de votre cours. Le cas échéant, une référence à un conseiller d'orientation peut s'avérer appropriée et constituer le coup de pouce dont cet étudiant a besoin pour se mobiliser davantage. N'hésitez pas, par la suite, à vérifier auprès de l'étudiant le résultat de sa démarche; une fois encore, cela ne fait que démontrer votre intérêt à sa réussite.

Si les réponses de l'étudiant révèlent un bon degré de motivation au programme...

Poursuivez en vérifiant la motivation au travail scolaire nécessaire à la réussite de votre cours :

 Aime-t-il étudier?


 Quels sont ses comportements d'étude? Combien d'heures par semaine y consacre-t-il au travail scolaire de votre cours?


À vous de juger si ses réponses sont ou non appropriés à votre cours et à lui suggérer des corrections, le cas échéant.


## 5. Procéder minutieusement à l'examen de la situation

 **Avoir au préalable bien identifié la situation problématique** en vous concentrant sur les **faits** irritants se produisant en classe.

 **Diagnostiquer** avec l'étudiant où sont ses difficultés et lui indiquer les **différents comportements qu'il doit adopter** pour le mener au succès dans ses travaux et examens. Donner un coup de pouce en servant de **modèle**.

 Chercher à **rendre l'étudiant actif** dans la recherche d'une solution en veillant à lui faire le plus de place possible pendant la rencontre d'encadrement et en lui demandant d'arriver préparé à cette rencontre (il est possible d'aider si l'étudiant a fait au départ un effort; ensuite, votre rôle est de lui enseigner les stratégies).

 Aider l'étudiant à voir ses difficultés dans une perspective réaliste (faire voir que l'obstacle n'est peut-être pas aussi gros qu'il y paraît à première vue; **recadrer, dédramatiser** s'il y a lieu).

 Tenter d'indiquer comment un comportement différent en classe, une meilleure **connaissance du métier d'étudiant** peut améliorer ses performances, soit : planifier son temps pour se réserver des périodes d'études, faire ses lectures avant le cours, prendre des notes en classe, relire et compléter les notes prises en classe dans les **48** heures pour favoriser la rétention de la matière, consulter ses professeurs plus souvent, etc. Lui remettre les outils<sup>2</sup> de méthodes de travail intellectuel pertinents à sa difficulté.

 Viser **l'autonomie de** l'étudiant aidé.

 Recommander<sup>3</sup> l'étudiant à la ressource appropriée si vous détectez un problème majeur que vous ne pouvez résoudre.

## 6. Proposer un changement à la fois

Un conseil, ne demandez pas à l'étudiant trop de changements à la fois. Suggérez-lui un comportement nouveau à adopter (faire un résumé ou un plan des notes de cours, faire quelques exercices après le cours, prendre des notes de lecture, etc.). Déterminez avec lui, en fonction de ce que vous aurez diagnostiqué comme le plus déficient, le comportement à adopter en priorité.

## 7. Établir un suivi avec l'étudiant

<sup>2</sup> Des outils sont accessibles sur le site du Collège à la section *Étudiant actuel* sous la rubrique *Vie étudiante* et la subdivision *Soutien à l'apprentissage* dans *Boîte à outils* (documents de consultation sur les méthodes de travail intellectuel et outil interactif d'aide à l'apprentissage).

<sup>3</sup> cf. Personnes ressources du Collège. Guide destiné au personnel « Comment intervenir auprès d'un élève qui présente des troubles émotifs » disponible sur demande au service de consultation personnelle.



Dans le cas où vous suggèreriez un changement, faites une sorte de contrat avec l'étudiant : demandez-lui de vous montrer ses notes résumées ou son plan chaque semaine pendant quelque temps ou de vous soumettre sa lecture annotée, etc. Il faut que l'étudiant se sente soutenu dans le changement qu'il accepte de faire, qu'il reçoive une rétroaction pour valider le nouveau comportement ou le modifier si nécessaire.

#### **8. Outiller concrètement l'étudiant**

N'hésitez jamais à faire une démonstration à l'étudiant de ce que vous attendez de lui. Par exemple, vous souhaitez qu'il prenne l'habitude de compléter et de résumer ses notes de cours, faites-le une fois avec lui en vous servant, par exemple, des notes de votre dernier cours. Demandez-lui de vous montrer ses notes puis questionnez-le : quel était le sujet de la leçon? Comment ce sujet a-t-il été abordé? Quel a été l'enchaînement des idées? Si l'étudiant devait « parler » de cette leçon à quelqu'un, que raconterait-il ? Soyez patient, laissez-lui le temps d'organiser ses idées à partir de ses notes et de vous répondre. Insistez pour qu'il prenne son temps, qu'il ne réponde pas de façon trop rapide et impulsive. Vous souhaitez un changement de comportement en classe, utilisez les niveaux d'intervention suggérés par François Meloche.

#### **9. Insister sur les retombées positives de tout changement**

Faites réaliser à l'étudiant les retombées positives de cette réorganisation de l'information sur sa compréhension du cours et sur le souvenir qu'il en garde. De plus, insistez sur les bénéfices d'adopter les comportements indispensables à un climat en classe favorable et de mettre en branle les stratégies appropriées au métier d'étudiant : temps consacré aux études rentable, efficace et économique. Par exemple, les 15 heures (à vous de déterminer le nombre d'heures requises pour réussir votre examen) consacrées à l'étude de votre examen, si réparties durant la session, seront vécues de façon moins pénible que si elles sont faites la veille d'un examen. De plus, moins de stress sera ressenti et mieux intégrée sera la matière. La préparation d'un examen, par cette méthode, sera grandement facilitée.

RÉDACTION : HÉLÈNE BOULAY, CONSEILLÈRE EN SERVICES ADAPTÉS, JUILLET 2015