

Programme  
d'évaluation  
formative

# du personnel enseignant

Séance d'information



Collège de  
**Maisonneuve**

# Contenu de la présentation

- Buts du programme
- Démarche d'évaluation
- Dossier d'évaluation
- Dimensions évaluées
- Synthèse de la démarche

# Buts du programme

Le programme permet aux enseignants:

- D'opérer un temps d'arrêt au cours de leur carrière afin de favoriser le recours à une démarche d'évaluation réflexive;
- De cerner leurs atouts;
- D'identifier les points à améliorer dans leur pratique, s'il y a lieu;
- D'identifier leurs besoins de perfectionnement, s'il y a lieu;
- D'identifier le soutien nécessaire en matière de développement professionnel.

# Démarche d'évaluation formative

- Identification des enseignants participants (par le département);
- Choix des cours et préparation du dossier d'évaluation (par l'enseignant évalué);
- Autoévaluation (par l'enseignant évalué);
- Rétroaction du département;
- Rétroaction des étudiants;
- Bilan (par l'enseignant évalué);
- Rencontre possible entre l'enseignant et le conseiller pédagogique;

# Dossier d'évaluation

documents remis au comité départemental d'évaluation (par l'enseignant)

- Le ou les plans cadres (des cours ciblés par l'évaluation) ;
- Le ou les plans de cours (des cours ciblés par l'évaluation);
- La ou les grilles de vérification du ou des plans de cours;
- L'épreuve-finale du ou des cours ciblés et les documents afférents (consignes, grille d'évaluation, etc.)\*;
- La grille d'analyse des instruments d'évaluation des apprentissages (pour chaque épreuve finale)\*;
- La fiche de variables contextuelles\*;

\* Ces documents serviront à l'échange avec le comité départemental.

# Dossier d'évaluation

(documents à compléter par le comité départemental)

- Grille d'appréciation de la contribution à la vie et aux responsabilités départementales

# Données complémentaires pour l'enseignant :

- Rétroaction des étudiants

# Dossier d'évaluation

(documents à compléter par l'enseignant)

- Fiche d'auto-évaluation
- Fiche bilan (à la fin du processus à partir des données provenant de l'auto-évaluation, de l'appréciation du comité départemental et de la rétroaction des étudiants)



# Ensemble des dimensions

## ACTIVITÉ D'ENSEIGNEMENT

Planifier son enseignement

Choisir, élaborer ou adapter le matériel nécessaire à l'enseignement

Communiquer le contenu de façon claire et précise

Évaluer les apprentissages et ajuster ses interventions pédagogiques si nécessaire

## PARTICIPATION À LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE

Respecter et appliquer les règles ou politiques institutionnelles

Contribuer à la mise en œuvre du programme dans le respect des orientations du département

Participer à la vie de son département et du collègue

## CHEMINEMENT PROFESSIONNEL

Démarches effectuées par l'enseignant en matière de perfectionnement

Cerner ses atouts et identifier les zones d'amélioration possibles et les moyens pertinents à utiliser pour y parvenir

## Synthèse de la démarche

- 1. Lors de la planification de la tâche**, le département identifie les enseignants participants au programme.
- 2. Au début de la session**, l'enseignant choisit le ou les cours concernés par l'évaluation de son enseignement.
- L'enseignant évalué prépare son dossier et le remet au comité départemental d'évaluation.
- L'enseignant évalué complète l'auto-évaluation.
- Le comité départemental analyse le dossier.
- L'enseignant échange avec les membres du comité départemental.
- 7. À partir de la 10<sup>e</sup> semaine** - le SDP administre le questionnaire d'évaluation des enseignements aux étudiants.
- 8. Une fois les notes des étudiants transmises** au registraire, l'enseignant reçoit les rétroactions des étudiants.
- 9. À la fin de la session ou au début de la session suivante**, l'enseignant évalué finalise son dossier et a la possibilité de rencontrer un conseiller pédagogique.